

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.09.2026, klo 17:00 - 18:25

Paikka Neilikkatie 17, kokoustila Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 38 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 39 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 40 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön päivittäminen**
- § 41 Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026-2030 hyväksyminen**
- § 42 Lähetekeskustelu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöavustushausta 2027**
- § 43 Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027**

Lisäpykälät

- § 44 Tiedoksi merkittävät**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Sari Viinikainen, puheenjohtaja
Sirpa Kauppinen, 1. varapuheenjohtaja
Shekhar Acharya
Siri Ahokas, varajäsen
Tiina Cederberg
Janne Hartikainen, saapui 18:06
Ada Hosio
Jenni Karemo
Jaana Kouvalainen, varajäsen
Tuukka Leino
Tia Seppänen
Marjo Vacker

Muut saapuvilla olleet

Kerttu Pöntinen, Hallinnon erityisasiantuntija, sihteeri
Refka Elech, Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja, saapui 17:04
Ilari Karhumalja, Erityisasiantuntija
Emil Kelo, Nuorisovaltuuston edustaja
Jüri Linros, poistui 18:14
Heli Lumiaro
Yodit Melaku, Vammaisneuvoston edustaja
Kauko Passi, Vanhusneuvoston edustaja
Riikka Rajahalme, Hallintojohtaja
Leena-Mari Tanskanen, Viestintäjohtaja
Marja Veikkolainen, Tehtäväaluepäälikkö

Poissa

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja
Timo Lahti
Mika Oja
Manav Phull

Allekirjoitukset

Sari Viinikainen
Puheenjohtaja

Kerttu Pöntinen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Ada Hosio

Tiina Cederberg

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 38**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimitielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimitielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimitielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimitielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimitielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimitielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimitielinten kokouksissa;
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla sekä konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla/laki- ja päätöspalveluiden päälliköllä;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimitielimen jäsen. Toimitielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö.

Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimitielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimitielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan esittelijänä toimii hallintojohtaja.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Ilari Karhumaljalle.

Päätös

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja
2. myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen erityisasiantuntija Ilari Karhumaljalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 39**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lähi­demokratia- ja osallisuuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen sillä muutoksella, että esityslistan loppuun lisätään asiakoh­ta "Tiedoksi merkittävät";
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa seuraavasti: Tiina Cederberg ja Ada Hosio; ja
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 29.9.2026 klo 12.00 lähtien.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 40**Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön päivittäminen**

VAKEDno-2024-311

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäntö 2026.pdf

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Ilari Karhumalja

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi kokouksessaan 15.4.2024 § 18 Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäännön. Tämän jälkeen toimintasäntöä on päivitetty 23.4.2025 § 23. Kokouksessaan 27.5.2024 § 25 lautakunta hyväksyi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenten valintakriteerit.

Hyväksytyn toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunnassa on järjestöedustajia 10 varsinaista jäsentä ja 10 varajäsentä. Varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi toimikautta. Puolet järjestöneuvottelukunnan jäsenistä vaihtuvat toimikausittain. Vaihtuvat jäsenet määritetään neuvottelukunnan kesken toimintakauden alussa. Lisäksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää 1–2 edustajaa keskuudestaan järjestöyhteistyön neuvottelukuntaan. Edelleen toimintasäännön mukaan järjestöyhteistyön neuvottelukunta valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Mikäli järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsen eroaa kesken toimikauden, lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta nimeää uuden jäsenen toimikauden jäljellä olevaksi ajaksi. Toimintasäännössä todetaan lisäksi, että jäsenyys on järjestökohtainen. Järjestöt nimeävät edustajansa, josta tulee neuvottelukunnan jäsen.

Keväällä 2026 järjestöyhteistyön neuvottelukunnan kanssa käydyissä keskusteluissa tunnistettiin tilanne jäsenyydestä luopumisen yhteydessä, että eroajan taustaorganisaatiosta ei tulisi ketään luopujan tilalle. Nykyinen toimintasäntö ei ota kantaa tilanteeseen, jossa jäsenyydestä eroavan taustajärjestöstä ei nimetä korvaajaa. Neuvottelukunta päätti kokouksessaan 7.4.2026 § 7 esittää lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnalle, että järjestöyhteistyön toimintasäntöä muokataan vastaavia tilanteita varten, missä edustaja luopuu neuvottelukuntapaikastaan ja hänen taustaorganisaatiostaan ei valita uutta edustajaa. Toimintasäntöön esitetään lisättäväksi maininta: "Jos varsinainen järjestöedustaja luopuu neuvottelukuntapaikastaan ja hänen taustaorganisaatiostaan ei valita uutta järjestöedustajaa, hänen varaedustajastaan tulee varsinainen edustaja kyseiseen järjestötyyppiin. Tällöin varaedustajan paikka jää täytettäväksi. Tilanteessa, jossa järjestöedustajan auki jäänyttä paikkaa ei saada täytetyksi järjestön nimeämänä, esitetään järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varaedustajaa aikaisempaan järjestöedustajahakuun osallistuneista."

Lisäksi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimintasäntöön on havaittu muutostarve, joka esitetään päivitettäväksi samassa yhteydessä. Tällä hetkellä toimintasäännössä määritellään, että varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi toimikautta. Järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toiminnan aktiivisuuden,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

uudistumisen ja laajemman osallisuuden kannalta on toimintasääntöön tarkoituksenmukaista tarkentaa, että varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi peräkkäistä toimikautta.

Toimintasääntöön esitetään myös tarkennettavaksi lause toimikauden kestosta. Toimikausi on määriteltävä kaksivuotiseksi jo aikaisemmassa toimintasäännön versiossa, mutta päivityksellä on tarkoitus selkeyttää muotoilua.

Täydennettäviä kohtia toimintasäännössä ovat:

1. Tehdään lisäys: *Varsinaisena jäsenenä voi toimia korkeintaan kaksi peräkkäistä toimikautta.*
2. Lisätään kohta: *Toimikausi on kaksi vuotta.*
3. Lisätään toimintasääntöön kohta: *Jos varsinainen järjestöedustaja luopuu neuvottelukuntapaikastaan ja hänen taustaorganisaatiostaan ei valita uutta järjestöedustajaa, hänen varaedustajastaan tulee varsinainen edustaja kyseiseen järjestötyyppiin ilman erillistä päätöstä. Tällöin varaedustajan paikka jää täytettäväksi. Tilanteessa, jossa järjestöedustajan auki jäänyttä paikkaa ei saada täytetyksi järjestön nimeämänä, Hyvinvoinnin ja terveyden tehtäväalue tekee esityksen järjestöedustajasta aikaisempaan järjestöedustajahakuun osallistuneista.*

Esitetyt muutokset on huomioitu liitteessä.

Ehdotus

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan järjestöyhteistyön neuvottelukunnan päivitetyn toimintasäännön.

Kokouskäsittely

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan edustaja Refka Elech saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 17.04.

Todettiin teknisenä korjauksena, että perusteluosion ensimmäisen kappaleen lause: "Tämän jälkeen toimintasääntöä on päivitetty 23.4.2025 § 23 ja kokouksessaan 27.5.2024 § 25 lautakunta hyväksyi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan jäsenten valintakriteerit." erotetaan kahteen lauseeseen luottavuuden selkeyttämiseksi. Muutos on huomioitu pöytäkirjassa.

Päätös

Lähiidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 41**Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026-2030 hyväksyminen**

VAKEDno-2026-1994

Liitteet

1 Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma 2026-2030.pdf

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali_järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026–2030 hyväksyntä.pdf

Asian valmistelijat: erityisasiantuntija Ilari Karhumalja ja tehtäväaluepäällikkö Marja Veikkolainen

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 26 §:n mukaan lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan tehtävänä on koordinoida hyvinvointialueen järjestöyhteistyötä. Osana järjestöyhteistyön koordinaatiotyötä laadittiin järjestöyhteistyön tiekartta vuosille 2022–2025. Järjestöyhteistyön toimeenpanosuunnitelman vuoden 2024 toteutuksen arviointi ja vuoden 2025 toimeenpanosuunnitelman päivitykset hyväksyttiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 18.3.2025 § 14.

Suunnitelmakauden 2022–2025 päätyttyä ja uuden järjestöyhteistyön neuvottelukunnan toimikauden käynnistyttyä syksyllä 2025 aloitettiin järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelu vuosille 2026–2030. Uuden toimintasuunnitelman ensimmäisen vaiheen valmistelutyöhön osallistuivat hyvinvoinnin ja terveyden tehtäväalueen työntekijät sekä järjestöyhteistyön neuvottelukunnan varsinaiset järjestöedustajat ja varaedustajat sekä lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämät edustajat. Valmistelutyön toisessa vaiheessa toimintasuunnitelmaa muokattiin yhteistyössä toimialojen kanssa. Toimintasuunnitelman valmistelutyö koostui neljästä vaiheesta: 1. alkukartoitusvaihe, 2. tilannekuvien ja tavoitteiden muotoilu, 3. toimenpiteiden ja mittareiden muotoilu ja 4. toimialakomentointi ja viimeistely.

Uuden järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman valmistelutyö käynnistyi järjestöyhteistyön neuvottelukunnan työpajassa 18.11.2025, jossa neuvottelukunnan jäsenet pääsivät keskustelemaan järjestöyhteistyön nykytilanteesta ja määrittelemään keskeisiä kehittämistoimenpiteitä järjestöyhteistyön kehittämisessä. Työskentelyn pohjana hyödynnettiin vuoden 2024 järjestösidosryhmäkyselyä ja järjestöyhteistyön sisäistä selvitystä vuodelta 2024 sekä näistä laadittuja tilannekuvakatsauksia järjestöyhteistyön kehittämistarpeista. Toimintasuunnitelman valmistelussa huomioitiin hyvinvointialueen uusi strategia ja erityisesti sinne kirjatut VAKEn järjestöyhteistyötä koskevat tavoitteet, alueellinen hyvinvointisuunnitelmatyö, alueelliset hyte-neuvottelut, sekä aiemman valtuustokauden järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma. Nyt laadittava järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma luo pohjan neuvottelukunnan työlle sekä järjestöyhteistyön kehittämiselle ja seurannalle vuosille 2026–2030.

Toimintasuunnitelmatyötä jatkettiin tammikuussa 2026 kahdella työpajalla, jossa neuvottelukunnan jäsenet täydensivät tilannekuvien tunnistamista ja muotoilivat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

toimintasuunnitelman tavoitteita. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta hyväksyi laaditut järjestöyhteistyön tilannekuvat ja päätti toimintasuunnitelman tavoitteista neuvottelukunnan vuoden 2026 ensimmäisessä kokouksessa 16.2.2026.

Toimintasuunnitelmatyö jatkui helmi-maaliskuussa 2026 toimenpiteiden ja mittareiden laadinnalla niin hyvinvoinnin ja terveyden tehtäväalueen sisäisenä valmisteluna kuin neuvottelukunnan kanssa kahdessa työpajassa. Järjestöyhteistyön neuvottelukunta hyväksyi kokouksessaan 7.4.2026 esityksen järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026–2030 ylätasen toimenpiteistä ja mittareista.

Tilannekatsaus toimintasuunnitelmasta esiteltiin lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksessa 21.4.2026 § 20, jossa lautakunta antoi evästystä jatkotyöskentelyyn. Tämän jälkeen suunnitelma oli kommentoitavana hyvinvointialueen toimialoilla kesäkuusta 2026 elokuuhun 2026. Toimialojen kommentointi- ja käsittelykierroksen pohjalta suunnitelman tavoitteita, toimenpiteitä ja mittareita muokattiin huomioimalla suunnitelmassa toimialojen tekemä järjestöyhteistyö. Kommentointi- ja käsittelykierroksen jälkeen toimialajohtoryhmät kuittasivat toimintasuunnitelman hyväksytyksi. Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelma 2026–2030 esiteltiin konsernipalveluiden johtoryhmässä 1.9.2026, joka päätti lähettää järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman tiedoksi hyvinvointialueen johtoryhmän kokoukseen 7.9.2026 ja hyväksyttäväksi lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokoukseen 22.9.2026.

Järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman tavoitteet vuosille 2026–2030 ovat:

1. Järjestöjen ja hyvinvointialueen yhteistyö on toimivaa ja yhteensovitettua
2. Yhteistyö VAKEn ja järjestöjen välillä on vaikuttavaa
3. Järjestöjen ja hyvinvointialueen käytössä olevaa tietoa hyödynnetään päätöksenteossa ja palveluiden kehittämisessä

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää hyväksyä järjestöyhteistyön toimintasuunnitelman 2026–2030 liitteen mukaisesti.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 42

Lähetekeskustelu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöavustushausta 2027

VAKEDno-2026-4190

Oheismateriaali

- 1 Järjestöavustusperiaatteet_aluehallituksen 16.6.2026 pöytäkirjaversio.pdf
- 2 Oheismateriaali avustushausta 2027_lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta 22.9.2026.pdf

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan 25.8.2026 § 36 päätöksen mukaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen järjestöavustushaku vuodelle 2027 avautuu ajalle 1.-31.10.2026. Avustusprosessia ohjaavat aluehallituksen 16.6.2026 § 139 hyväksymät avustusperiaatteet.

Järjestöavustuksia myönnetään sosiaali- ja terveydenhuoltoa tukevaan toimintaan. Avustettujen toimintojen tulee tukea hyvinvointialueen strategian sekä alueellisen hyvinvointisuunnitelman tavoitteiden toteutumista. Avustettavan toiminnan tulee kohdistua haavoittuvassa asemassa oleviin ryhmiin ja toiminnan tulee olla avointa vantaalaisille ja keravalaisille.

Lautakunnalle esitellään vuoden 2027 avustushaun valmistelun lähtökohdat, hakuprosessi, arvioinnin periaatteet sekä käsittelyaikataulu. Lähetekeskustelun tarkoituksena on kuulla lautakunnan näkemyksiä erityisesti seuraavista teemoista:

- avustusten strategiset tavoitteet ja yhteys hyvinvointisuunnitelman painopisteisiin
- mahdolliset painotukset vuoden 2027 avustushaussa
- hakemusten arvioinnissa huomioitavat näkökulmat.

Viranhaltijavalmistelun näkemyksenä on, että avustushaussa ei tänä vuonna aseteta erillisiä vuosittaisia teemakohtaisia painotuksia, vaan lähtökohtana on hyvinvointisuunnitelman painopisteet ja tavoitteet. Tavoitteena on varmistaa, että erilaiset hyvinvointia ja terveyttä edistävät järjestötoiminnan muodot voivat hakea avustusta yhdenvertaisin perustein.

Ehdotus

Lautakunta käy lähetekeskustelun vuoden 2027 järjestöavustushausta ja antaa valmistelulle evästyksensä avustushaun painotuksista, arviointiperiaatteista ja jatkovalmistelusta.

Kokouskäsittely

Lautakunnan jäsen Janne Hartikainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.06. Aluehallituksen edustaja Juri Linros poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 18.14.

Päätös

Lautakunta kävi lähetekeskustelun vuoden 2027 järjestöavustushausta ja antoi valmistelulle evästyksensä avustushaun painotuksista, arviointiperiaatteista ja jatkovalmistelusta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 43**Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokousaikataulu vuodelle 2027**

VAKEDno-2026-4694

Asian valmistelija: hallinnon erityisasiantuntija Kerttu Pöntinen

Vantaan ja Keravan hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi. Perustellusta syystä puheenjohtaja voi peruuttaa kokouksen.

Edelleen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslistan liitteitä ja oheismateriaalia lähetetään esityslistan mukana harkinnan mukaan arvioiden toimielimen jäsenten tiedonsaantitarpeita. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Kokousaikataulujen suunnittelussa on huomioitu Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen muiden toimielinten aikataulut sekä Vantaan ja Keravan kaupunkien kaupunginhallitusten ja -valtuustojen kokousaikataulut.

Ehdotus

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta päättää vuoden 2027 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- 12.1.2027 klo 17
- 9.2.2027 klo 17
- 16.3.2027 klo 17
- 13.4.2027 klo 17
- 25.5.2027 klo 17
- 24.8.2027 klo 17
- 15.9.2027 klo 17
- 26.10.2027 seminaarivaraus
- 16.11.2027 klo 17
- 15.12.2027 (etäyhteydellä järjestettävä iltakoulu järjestöavustuksista)

Muutokset kokousaikatauluun ovat mahdollisia.

Päätös

Lähidemokratia- ja osallisuuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.
rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

§ 44

Tiedoksi merkittävät

1. Vammaisneuvoston kannanotto: "Kuljetuspalvelu ei ole vain liikkumisen järjestämistä, vaan osa toimintakykyä"

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisätietoja päätöksestä antaa hallintojohtaja Riikka Rajahalme, riikka.rajahalme@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§38, §39, §42, §44

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§40, §41, §43

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

p. 09 419191

Voit myös toimittaa oikaisuvaatimuksesi paikan päällä

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitus. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimesi ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.